

Рекомендации по оформлению и написанию курсовой работы.

Сейчас завершается основной этап выполнения курсовой работы, и начинается завершающий этап – оформление работы.

От того, насколько правильно будет оформлена работа, как представлены результаты, зависит многое. Правильное оформление работы лежит на совести научного руководителя.

1. Требования к тексту:

Текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги, формат А4, текст печатается 12 шрифтом, через полтора интервала, формулы вписываются черной пастой (тушью), либо на печатающем устройстве. Все материалы (схемы, чертежи) – должны быть хорошо читаемы. Слева оставляется поле – 3см, справа – 1см, сверху – 2,5см, снизу – 2см. Поля не обводятся! Страницы нумеруются по центру арабскими цифрами.

2. Требования к оформлению:

- **Первый лист – «Титульный».** Он считается первым, но не нумеруется. Оформляется он следующим образом:

МОУ «Лицей города Кирово-Чепецка Кировской области»

ТЕМА РАБОТЫ БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧКИ В КОНЦЕ, А ТАКЖЕ БЕЗ СЛОВ
«КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ И Т.П.»

Ф.И. автора
Ф.И.О. руководителя

Г. Кирово-Чепецк
2006 год

- **Второй лист – «Содержание или Оглавление».** Нумеруется цифрой – 2. Оформляется следующим образом:

Введение	Стр. 3
Глава 1. (название главы).....	4-?
1.1.....	
1.2.....	
1.3.....	
Глава 2. (название главы).....	
2.1.....	
2.2.....	
2.2.1.....	
2.2.2.....	
Заключение	
Список использованной литературы.....	
Приложения	

- **Третий лист – это «Введение».**

Составляет до 5% общего объема работы. Содержит в себе: Цель работы, задачи, актуальность темы, определяется объект и предмет исследования, гипотезу, методики исследования, обзор использованной литературы (При написании обзора литературы необходимо сгруппировать источники по отдельным проблемам вопроса, или описывать в отдельности что взято из того или иного источника). В этом разделе желательно сделать краткий вывод о степени изученности и перспективах и перспективах дальнейших исследований по данной проблеме.

- **Основное содержание:**

1. Называется так же, как и сама работа, соответствует ее цели. Объем до 90% текста.
2. Подразделы основного содержания (параграфы)– нумеруются арабскими цифрами через точку, например, 1.1.; 1.2. и т.д. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа. Главы – соответствуют задачам исследования и в них описывается решение этих задач. Заканчивается глава выводом. При необходимости в параграфах можно выделить пункты, которые нумеруются следующим образом: 1.1.1.; 1.1.2. и т.д.
3. В работе не принято использовать местоимения я, мы, они и т.д.
4. Если описывается лабораторное оборудование – то дается рисунок, который обозначается: Рис.1; Рис.2 и т.д. с названием. Например: Рис.1. Лабораторная установка получения соляной кислоты. Затем идет перечень того, что входит в установку. 1 –
2 –
3 –
5. Если результаты исследования приводятся в таблице, то в правом верхнем углу пишется:

«Таблица 1»

НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ.

Название столбцов пишется с заглавной буквы и полностью		

6. Диаграммы, фото, подписываются как рисунки. Например:
Рис.2. Диаграмма суммарного химического загрязнения.

Рис.3. Строение цветка однодольных.

Фото 1. Цветок пшеницы.

7. После таблиц, рисунков, фото должен быть анализ. Например так: «Как показано на рисунке...»; «Анализ диаграмм.....позволяет сделать вывод (отметить что либо)»
8. В тексте работы делаются ссылки на автора, указывается порядковый номер.
 - **Заключение** содержит в себе выводы и рекомендации. Объем до 5% текста. Выводы должны быть конкретными, обозначаются цифрами и соответствуют тем целям и задачам, которые были поставлены в начале работы.
 - **Список использованной литературы.** Сейчас рекомендуют писать «Библиографический список»
 - **Приложения.**

Приложения нумеруются

«Приложение 1»

В приложение выносятся второстепенный материал. В тексте работы делаются ссылки на приложение: «см.Приложение 1» Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на дискете 3,4 и описание содержания дискет.

Стендовый доклад. Позволяет концентрировать восприятие содержания.

Оформление стендового доклада: Размер – лист ватмана. Верхняя часть стенда – полоскам, размером 10*84.

84 см

10см

Шрифт 48 (высота букв 12 мм)

В «шапке» пишется название работы (шрифт 48, высота букв 12мм), под ним фамилия авторов и научного руководителя, учреждения, город (шрифт 36, высота букв 8 мм).

Стенд должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наглядность (при беглом взгляде на стенд у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере работы);
- Соотношение текстового и иллюстративного материала устанавливается примерно 1:1 (шрифт текста должен быть хорошо читаем с расстояния 50 см.)
- Оптимальность количества информации. Она должна позволить зрителю за 1-2 минуты полностью изучить стенд.
- Популярность (доступность), важно, чтобы все понимали о чем идет речь. Сложность докладчик добавит в своем выступлении.

Структура стенда:

- Цели и задачи работы;
- Методы работы, основные результаты (в графическом или иллюстративном виде);
- Выводы.